

东九文化中心
场租收费表
(2025年8月1日起生效)

表 I. 主要设施基本场租

(a) 剧院 (注1) / 剧场

用途	编号	标准场租 (港元)		特惠场租 (港元) (见表 V(D)项)	
		剧院	剧场	剧院	剧场
A. 日租费用(上午 9 时至晚上 11 时) (注2)					
1. 一场演出 / 活动, 连 A 项服务 (注3)					
(i) 在连续 9 小时内提供8小时的技术支援	A001A1	72,000*	33,000*	36,000*	16,500*
(ii) 在14 小时内提供12小时的技术支援	A001A2	85,000*	39,000*	42,500*	19,500*
2. 在无现场观众的情况下彩排 / 练习, 连 A 项服务					
(i) 在连续 9 小时内提供8小时的技术支援	A004A1	38,000	18,000	19,000	9,000
(ii) 在14 小时内提供12小时的技术支援	A004A2	55,000	25,500	27,500	12,750
3. 休息日, 连 D 项服务(注4)					
占用地 (上午 9 时至晚上 11 时)	A005A	8,500	3,900	4,250	1,950
4. 电影放映, 连 B 项服务					
(i) 在连续 9 小时内提供8小时的技术支援 (供放映最多2场电影)	A008A1	36,000*	-	18,000*	-
(ii) 在14 小时内提供12小时的技术支援 (供放映最多3场电影)	A008A2	43,000*	-	21,500*	-
B. 其他用途的服务收费					
1. 超时演出 / 活动 (注5)					
演出 / 活动超时 1 小时, 连 A 项服务	A001B	8,000	4,000	4,000	2,000
2. 额外演出 / 活动 (注6)					
(i) 每场额外演出 / 活动, 连 A 项服务	A001C	34,000*	15,000*	17,000*	7,500*
(ii) 每场额外电影放映, 连 B 项服务	A008C	7,000*	-	3,500*	-
3. 通宵订租 (注7)					
通宵使用 (午夜 12 时至上午 8 时) 连 C 项服务	A009A	35,000	16,000	-	-

*请参阅表 V

(b)形馆 / 乐馆 / 创馆 (注1 及 8)

用途	编号	标准场租 (港元)			特惠场租 (港元) (见表 V(D)项)		
		形馆	乐馆	创馆	形馆	乐馆	创馆
A. 日租费用(上午 9 时至晚上 11 时) (注 2)							
1. 一场演出 / 活动, 连 A 项服务 (注 3)							
(i) 在连续 9 小时内提供 8 小时的技术支援	C001A1	11,000*	7,000*	21,000*	5,500*	3,500*	10,500*
(ii) 在 14 小时内提供 12 小时的技术支援	C001A2	13,000*	8,500*	25,000*	6,500*	4,250*	12,500*
2. 在无现场观众的情况下彩排 / 练习, 连 A 项服务							
(i) 在连续 9 小时内提供 8 小时的技术支援	C004A1	6,000	4,000	11,000	3,000	2,000	5,500
(ii) 在 14 小时内提供 12 小时的技术支援	C004A2	8,500	5,500	16,000	4,250	2,750	8,000
3. 休息日, 连 D 项服务 (注 4)							
占用场地 (上午 9 时至晚上 11 时)	C005A	1,300	850	2,500	650	430	1,250
B. 其他用途的服务收费							
1. 超时演出 / 活动 (注 5)							
演出 / 活动超时 1 小时, 连 A 项服务	C001B	2,000	1,000	3,000	1,000	500	1,500
2. 额外演出 / 活动 (注 6)							
每场额外演出 / 活动, 连 A 项服务	C001C	5,000*	3,000*	10,000*	2,500*	1,500*	5,000*
3. 通宵订租 (注 7)							
通宵使用, 连 C 项服务 (午夜 12 时至上午 8 时)	C009A	5,000	4,000	10,000	-	-	-

*请参阅表 V

注 1: 申请人递交申请表时必须决定舞台的形式, 其后不得更改。

注 2: 如申请作 (a) A1 项、(a) A2 项、(a) A4 项、(b) A1 项及 (b) A2 项的用途, 必须在租用时段内拨出用膳时间。连续租用 9 小时者, **必须拨出一段 1 小时**的用膳时间; 连续租用 14 小时者, **必须拨出两段各 1 小时**的用膳时间 (两次用膳时间须最少相隔 3.5 小时)。用膳期间不设技术人员当值, 只提供空调及舞台工作灯光。实际用膳时间由租用人及经理协定。

注 3: 表 I 第 (a) A1 项及 (b) A1 项只可进行一场演出 / 活动, 每场演出时间一般为 4 小时以内。倘若租用人有意进行超过 4 小时的演出, 须事先获得场地经理批准, 批准与否视乎场地和人手安排, 并由经理全权决定。

注 4: 休息日只适用于连续 14 天或以上的租用期。如有需要, 每周可租用 1 天作为休息日。东九文化中心不会在休息日提供任何服务。

注 5: 是否为超时 1 小时的演出或活动提供服务, 须视乎场地和人手安排, 并由经理全权决定。租用的 1 小时不得迟于午夜 12 时。

注 6: 是否为额外的演出或活动提供服务, 须视乎场地和人手安排, 并由经理全权决定。有关服务不适用于单日订租。

注 7: 通宵订租只适用于租用期内最后一个订租日, 是否批准通宵订租须视乎场地和人手安排, 并由经理全权决定。

注 8: 须在租用期内预留时间供场地人员设置观众席。申请人递交订租申请表时必须决定舞台的形式, 场地人员会根据订租申请表上的舞台形式设置观众席。倘若租用人希望先完成吊挂及相关舞台悬挂设定, 再由场地人员设置观众席, 应事先与经理及驻场技术监督协定。

服务项目一览表

A项服务 (演出 / 活动 / 彩排) 空调；供电 (只限东九文化中心的装置及器材)；供水；附设家俬；舞台及电气设备 (表III杂项收费所列设备及服务除外)；基本带位服务 (彩排时不提供)；视乎需要提供电工及音响控制员；使用化妆间。
B项服务 (剧院的电影放映) 空调；电影放映器材连放映员；基本带位服务；无线麦克风；提供音响控制员。
C项服务 (通宵出景) 空调；一名场地工作人员当值。
D项服务 (休息日) 通风设备及舞台工作灯光；使用化妆间；不设技术支持。

表 II. 附属设施基本场租

(a) 创艺间

租用模式	编号	标准场租 (港元)		特惠场租 (港元) (见表 V(D)项)	
		创艺间 1	创艺间 2 / 3	创艺间 1	创艺间 2 / 3
A. 日租					
1 天 (上午 9 时至晚上 11 时)	B001A	9,000	4,500	4,500	2,250
B. 分节订租					
下列任何一节	B001B	3,000	1,500	1,500	750
(i) 上午 9 时至下午 1 时；或					
(ii) 下午 2 时至 6 时；或					
(iii) 晚上 7 时至 11 时					

(b) 紫轩 (注9)

服务	编号	标准场租 (港元)
每 4 小时收费 (只限上午 9 时至晚上 11 时)	A099A	6,000

注9： 只供主要设施的租用人使用，并须视乎租用情况而定。剧院及剧场的租用人可优先使用。

表 III. 杂项收费

(A) 乐器 (注10)	编号	收费 (港元)
a. 施坦威三角钢琴每日每台的租用费 (只在剧院及剧场提供)	E002D1	1,600
b. 一套四件定音鼓每日的租用费 (只在剧院及创艺间提供)	E002G1	400
(B) 技术服务 (注11)		
a. 即时传译系统每日的租用费 (只在剧院及剧场提供)	E004F	8,200
b. 使用固定镜头摄影机录像作存档、教育或免费网上广播用途每日每场的收费 (只在主要设施提供) (注12)	E004I1	1,700
c. 设置乐队池 / 伸延式舞台的收费 (只在剧院提供) (注13)	E005A1	5,000
(C) 其他		
d. 销售商品每个指定销售地点每场收费	E003C1 或 E003C4	最低收费为 400 元， 或总销售收入的 10%，以较高者为准
e. 租用人自备器材及技术人员在室内租用设施进行电视广播 / 外景拍摄 / 录像作存档、教育或免费网上广播以外用途 (包括商业摄影) 每场收费 (不超过 4 小时)	E004C1 E004C2	8,860 2,300 (超时每小时)
f. 租用人自备器材及技术人员在室内租用设施进行电台广播 / 录音作存档、教育或免费网上广播以外用途每场收费 (不超过 4 小时)	E004B1 E004B2	4,430 1,110 (超时每小时)
g. 在户外或室内非租用场地进行外景拍摄 (包括商业摄影) 的收费	E006A1 E006A2	按政府现行收费收取； 或须按情况加收基本场租

注10：租用钢琴的费用只包括1次调音。如需额外调音，租用人须直接向场地服务承办商缴付费用，款额由场地服务承办商厘定。供租用设施的直立式钢琴可免费使用，但如需调音，租用人须直接向场地服务承办商缴付费用，款额由场地服务承办商厘定。能否提供定音鼓，须视乎情况而定。

注11：能否提供服务，须视乎场地、器材和人手安排，并由经理全权决定。

注12：租用人须向经理提交书面申请，并证明录音 / 录像 / 摄影纯供存档、教育或免费网上广播之用，不作商业用途。租用人须自备录影媒体。

注13：申请人递交订租申请表时必须决定舞台的形式；如需设置乐队池或伸延式舞台，必须一并提出。乐队池或伸延式舞台会在订租时段内设置。

表 IV. 电子宣传幕墙 (注14)

位置	尺寸	编号	收费 (港元)
面向港铁站月台 A. 靠近福淘街 B. 靠近通往港铁九龙湾站B出口的天桥	约27米阔 x 4米高 约27米阔 x 4米高	F001A	每周 38,500 每周 38,500
C. 观点	约7.2米阔 x 4.3米高		每周 11,000

注14：东九文化中心的租用人可优先使用，接受订租与否由经理全权决定。电子宣传幕墙每天运作时间为上午10时至晚上10时，而每个订租的展示时间为每小时共5分钟。租用人须于订租日期前最少14个工作天将展示内容送交经理审批，展示与否由经理全权决定。

表 V. 注意事项

(A) 根据门票销量计算的收费
<p>「根据门票销量计算的收费」是指下文指明的实际应缴场租 (不包括表 III 所列杂项收费) 与基本场租的标准收费两者之间可能出现的差额。</p> <ol style="list-style-type: none">(1) 表 I 所列收费项目注有*号者只属基本场租。租用人实际应缴场租为指定的基本场租, 或活动门票总收入的 20%, 以较高者为准。(2) 为方便计算, 每场活动派出赠券的数目若不超过座位总数 5%, 不会计入门票总收入。超额派发的赠券则会视作售出的门票, 按经理核准的价目表中最高票价计算。
(B) 订租优惠计划
<ol style="list-style-type: none">(1) 连续 7 天或以上租用同一个创艺间, 基本场租可享 7 折优惠。(2) 在主要设施进行免费的学校活动, 基本场租标准收费可享 5 折优惠, 惟申请人须为本地注册学校、院校、组织或机构, 并获得由教育局签发的「学校注册证明书」或「学校临时注册证明书」, 同时须于活动举行首日的 12 个月前取得注册学校的身份。优惠不适用于所有场地设施正常租用时间 (即上午 9 时至晚上 11 时) 以外的时段, 亦不适用于紫轩和电子宣传幕墙的订租, 以及杂项收费。
(C) 附加费
<p>如在租用东九文化中心设施进行活动期间出现以下情况, 须缴付基本场租标准收费的 300%作为附加费:</p> <ol style="list-style-type: none">(1) 任何人士、牟利团体或商业机构举办非艺术相关的活动或商业活动, 包括但不限于销售、租赁及推广商品或服务; 或(2) 所租用的设施被分租予其他人士或团体。
(D) 为非牟利团体提供的特惠场租计划
<p>申请人须符合以下各项规定方可享用特惠场租:</p> <ol style="list-style-type: none">(1) 申请人须为:<ol style="list-style-type: none">(a) 获民政事务总署各区民政事务处支持的真正非牟利地区团体; 或(b) 符合以下条件的非牟利团体:<ol style="list-style-type: none">(i) 根据《社团条例》注册; 或(ii) 根据《公司条例》注册成立; 或(iii) 根据法规成立; 或(iv) 注册的认可慈善机构或慈善信托。 <p>就特惠场租之申请, 须于活动举行首日的 12 个月前取得非牟利团体的身份。申请人的组织章程大纲(如有)及章程细则或会章必须阐明, 团体一旦解散, 成员不得摊分其利润或资产。</p> <ol style="list-style-type: none">(2) 若与不符合上文第(1)项规定的团体合办节目, 申请人不可享用特惠场租。(3) 除与公开演出有关的彩排外, 须公开让公众人士入场。(4) 活动如在主要设施举行, 应以推广表演艺术为目的。表演艺术包括舞蹈、音乐、戏剧、电影及各类舞台表演。在创艺间举行的表演艺术、文化、科学、文学或视觉艺术活动, 均可获享用特惠场租。视觉艺术包括绘画、书法、摄影、雕塑、版画、陶瓷、花艺及放映电影。

- (5) 特惠场租不适用于所有场地设施正常租用时间(即上午 9 时至晚上 11 时)以外的时段, 亦不适用于紫轩和电子宣传幕墙的订租, 以及杂项收费。
- (6) 若订租申请符合特惠场租的规定, 申请人亦为非牟利艺术团体, 并已在会章列明以推广艺术为宗旨, 在适用情况下, 「根据门票销量计算的收费」可减免 50%。
- (7) 合资格享用特惠场租的申请人若举办慈善筹款活动, 可选择获豁免「根据门票销量计算的收费」, 全数缴付基本场租的标准收费。在此情况下, 申请人必须提供受惠慈善机构签发的确认书。该机构必须为注册的认可慈善机构或慈善信托。

(E) 杂项服务

表 III 所列服务能否提供, 需视乎场地、器材和人手的情况以及经理是否批准而定。